

ACTA TERMINACIÓN**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-14

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO No 119-2025 DEL 30 DE OCTUBR DE 2025

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	PERSONERÍA DE PEREIRA
Dependencia:	ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Responsable:	
Contratista:	MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ
Supervisor y/o Interventor	JESUS DAVID CONEO MANZUR
Objeto del Contrato:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA, CON ÉNFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA FÍSICA DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES</i>
Valor del Contrato	\$ 5.000.000
Plazo del contrato:	2 MESES
Fecha De Inicio:	30 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha Terminación:	29 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga	N/A
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogiéndose a la Resolución 166 del 27 de diciembre de 2017, por medio del cual se adopta el manual de contratación para la Personería de Pereira, se suscribe el acta de terminación previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 20 días de Diciembre de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

ACTA TERMINACIÓN



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-14

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

JESUS DAVID CONEO MANZUR
Supervisor

MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ
Contratista

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4
Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

Sitio web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape
JCONEO-02461021213016-4860250-010107239-A
SGIRALDO-02461022075223-4860250-010110181-A

ACTA DE ENTREGA



PERSONERÍA DE PEREIRA

Código: TH-FO-33

Versión: 01

Vigencia: 13/05/2025

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 20 de diciembre de 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS			CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado	Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación	Otro	
Licencia		Suspensión	Cuál:	
En comisión		En cargo		

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
HERRERA ALVAREZ	MARIA PAZ	1089096919

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
FINANCIERA		CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Apoyo en la elaboración de solicitudes de compromiso de caja menor y órdenes de pago		X	20 DE DICIEMBRE	DIGITAL	JESUS DAVID CONEO MANZUR	
2.	Apoyo en la generación de órdenes de gasto para los contratos de prestación de servicios		X	20 DE DICIEMBRE	DIGITAL	JESUS DAVID CONEO MANZUR	
3.	Brindar apoyo en el trámite de solicitudes de compromiso de pago de viáticos y elaboración de las respectivas órdenes de pago.		X	20 DE DICIEMBRE	DIGITAL	JESUS DAVID CONEO MANZUR	
4.	Apoyo en la construcción, organización y seguimiento de los expedientes físicos de contratación de la Personería municipal de Pereira, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes		X	20 DE DICIEMBRE	DIGITAL	JESUS DAVID 1CONEO MANZUR	
5.	Brindar apoyo en todas aquellas actividades		X	20 DE DICIEMBRE	DIGITAL	JESUS DAVID CONEO MANZUR	

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

Sitio web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape

ACTA DE ENTREGA**PERSONERÍA DE PEREIRA**

Código: TH-FO-33

Versión: 01

Vigencia: 13/05/2025

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

adicionales que, dentro del marco del objeto contractual, le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
CONEO MANZUR	JESUS DAVID	1045699747	ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
1089096919	1045699747
FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2025	FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.coSitio web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**PERSONERÍA DE PEREIRA**

Código: FQ-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025

**Etapa Pos-Contractual
Acta del Cierre del Expediente Contractual**

La **Secretaria General**, autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

Número de proceso / Orden de Compra	Número de Contrato Electrónico	Plataforma de publicación (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			Enlace del Proceso
		SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
	119-2025		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30981656&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes

Consideraciones

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, y físico de la entidad. seleccionar según corresponda)	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II / TVEC, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda).	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II /TVEC.	X

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025

6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica, eliminar en caso de que el contrato no la requiera)	X
---	--	---

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

LEONARDO FABIO REALES CHACÓN
Ordenador del Gasto

Elaboró: JESUS DAVID CONEO MANZUR – Asesor administrativo y financiero

Aprobó: SEBASTIAN ZULETA CASTAÑEDA – Asesor jurídico y de Talento Humano

Sebastian Zuleta C.

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: FQ-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025

Formato Acta del Cierre del Expediente

Generalidades:

1. Este formato tiene por finalidad dar cumplimiento a las obligaciones posteriores a la liquidación, la cual indica que, vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.
2. Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato u Ordenador del Gasto.
3. Este formato no requiere ser impreso, sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente.
4. El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” O “xx” son orientaciones para el diligenciamiento del formato, por lo que puede ser modificado.
5. Tener en cuenta que, una vez se realice esta modificación el contrato se cierra, en consecuencia, la plataforma bloqueará el cargue posterior de cualquier documento o actualización adicional en el contrato electrónico u orden de compra, por lo cual se deberá verificar que toda la información allí contenida se encuentre completa antes de realizar el presente trámite.
6. TVES: Tienda Virtual del Estado Colombiano

**PAZ Y SALVO
DOCUMENTAL**



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-13

Versión: 02

Vigencia: 10/09/2025

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

En mi calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios N.º CD-CPS-119 de 2025, suscrito con la señora Maria Paz Herrera, me permito **CERTIFICAR** que, por las obligaciones propias del contrato y las actividades desarrolladas, no le fue entregado ningún elemento que constituyera archivo de gestión en la Entidad, razón por la cual no tuvo a su cargo legajos, expedientes, cajas u otra documentación institucional durante la ejecución del mismo.

En consecuencia, se deja constancia de que el contratista se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de archivo de gestión en la Personería Municipal de Pereira.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Pereira, a los Veinte (20) días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA:

NOMBRE: JESUS DAVID CONEO MANZUR
Cargo: ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: FINANCIERA

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4
Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Supervisor: JESUS DAVID CONEO MANZUR		Fecha de la Evaluación: 20 DE DICIEMBRE DE 2025	
Cargo: ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		Fecha iniciación del contrato: 30 DE OCTUBRE DE 2025	
		Fecha terminación del contrato: 29 DE DICIEMBRE DE 2025	
Empresa y/o Contratista: MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ Nit: 1089096919		Contrato No. 119-2025	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía
			<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
			<input type="checkbox"/> Licitación Pública
			<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos
			<input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA, CON ÉNFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA FÍSICA DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por la Personería Municipal de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. NINGUNA
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA Ha cumplido con la misionalidad del contrato
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA ninguna
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

Sitio web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriapereira

JCONEO-02461021215016-4860250-010107239-A
SGIRALDO-02461022075223-4860250-010110181-A

**EVALUACIÓN
PROVEEDORES**



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

No Aplica.

JESUS DAVID CONEO MANZUR
Supervisor

MARIA PAZ HERRERA ALVAREZ
Contratista